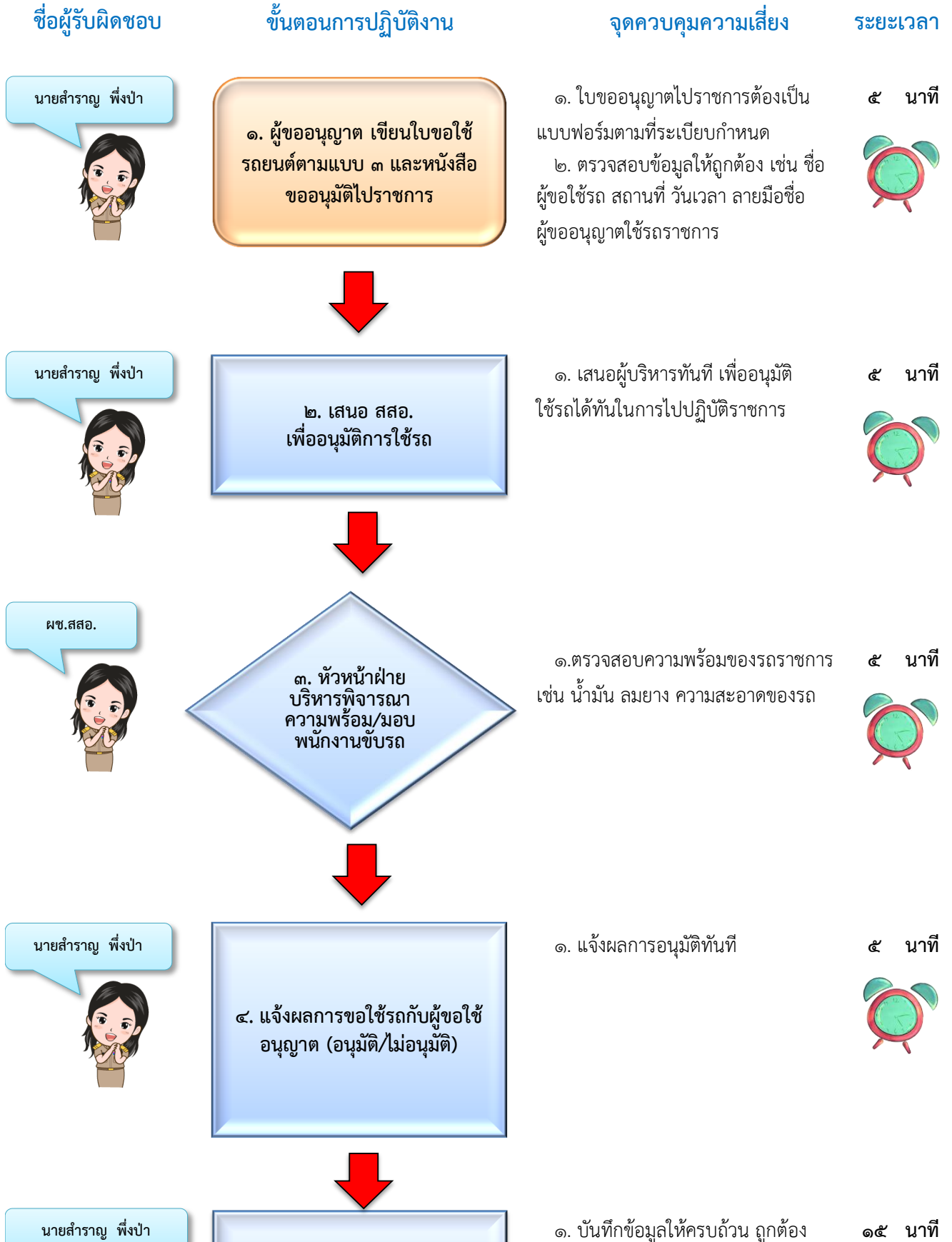


หลักการปฏิบัติในการใช้รถราชการหมวดยานพาหนะ  
กลุ่มงสนบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อควบคุมกระบวนการงานยานพาหนะของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม  
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการใช้รถยนต์ราชการในการออกปฏิบัติราชการ ถูกต้องตามระเบียบ



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



๕. ดำเนินการเบิกจ่าย  
น้ำมันเชื้อเพลิง



นายสำราญ พึ่งป่า



๖. บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์  
(ตามแบบ ๔)

๑. บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง  
และเป็นปัจจุบัน ทันที

๑๐ นาที



หัวหน้ากลุ่มงาน



๗. ออกปฏิบัติงาน  
ตามสถานที่ขอ  
อนุญาต

๑. ปฏิบัติงานที่วัน เวลาระบุ  
ในใบอนุญาตใช้รถราชการ  
๒. ขับรถราชการโดยปฏิบัติงาน  
ด้วยความรอบคอบและปฏิบัติตาม  
กฎจราจรอย่างเคร่งครัด

นาที



นายสำราญ พึ่งป่า



๘. ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถ  
และส่งมอบคืน

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถ  
ก่อนส่งมอบรถคืน เพื่อความพร้อม  
สำหรับการใช้งานครั้งต่อไป

๓๐ นาที



นายสำราญ พึ่งป่า



๙. ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายน้ำมัน  
ให้กับการเงิน

๑. ส่งข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๕ นาที



รวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ

๘๐ นาที



